



Obecný Holicice – Gelle Község

930 34 Holicice, Póšfa 151

Zberný dvor Holicice

Vel'ká Budafa

Prevádzkový poriadok

2024

I. Prevádzkovateľ zariadenia

Obecný úrad Holice
Sídlo: Póšfa 151, 930 34 Holice
IČO: 00305405

II. Miesto prevádzky

Zberný dvor sa nachádza v časti obce Holice vo Veľkej Budafe 130. Prístup k zbernému dvoru je cesty III. triedy z ulice na Veľkú Budafu.

Otváracia doba:

Od. 01.04. - do 31.10.

Streda	8.00 – 12.00	13.00 – 18.00	hod.
Sobota	8.00 – 12.00	13.00 – 18.00	hod.

Od. 01.11. – do 30.04

Streda	8.00 – 12.00	13.00 – 17.00	hod.
Sobota	8.00 – 12.00	13.00 – 17.00	hod.

III. Zberný dvor

Zberný dvor (ďalej len „ZD“) je zriadený na účely legálneho uloženia zložiek komunálneho odpadu. Iný, ako v prevádzkovom poriadku špecifikovaný komunálny odpad nie je možné uložiť na ZD.

ZD je určený výlučne pre fyzické osoby, ktoré majú trvalý alebo prechodný pobyt na území obce Holice a sú zapojené do systému množstevného zberu komunálneho odpadu a majú uhradený poplatok za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu. **ZD nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.**

IV. Vymedzenie základných pojmov

Komunálny odpad pre účely tohto predpisu je odpad z domácností vznikajúci na území obce Holice, ktorého pôvodcom sú osoby určené v bode 4. tohto predpisu.

Zložka komunálneho odpadu je časť komunálneho odpadu, ktorú možno mechanicky oddeliť a zaradiť ako samostatný druh odpadu.

Zmesový komunálny odpad je zložka komunálneho odpadu, ktorá ostáva po vytriedení jednotlivých zložiek odpadu.

Objemové odpady sú komunálne odpady, ktoré svojim rozmerom a hmotnosťou nezodpovedajú používaným zberným nádobám v systéme zberu komunálneho odpadu.

Patria sem napríklad: nábytky, dvere, skrine, posteľe a podobne. **ZD preberá výlučne rozobratý objemový odpad, ktorý je zbavený kovových, sklenených atď. častí.**

Drobné stavebné odpady (ďalej len „DSO“) sú odpady z bežných udržiavacích prác zabezpečovaných fyzickou osobou - nepodnikateľom v rozsahu do 2 m³ ročne od jednej bytovej jednotky alebo od jedného rodinného domu, na ktoré sa podľa zákona nevyžaduje stavebné povolenie ani ohlasovacia povinnosť.

Patrí sem najmä: dlažba, omietka, okná /bez skla/, kúsky muriva, betónu, malty, lepidla a podobne.

V prípade, že si na takéto práce fyzická osoba – nepodnikateľ najme právnickú alebo fyzickú osobu podnikateľa, prechádza zodpovednosť za odpad na túto právnickú alebo fyzickú osobu podnikateľa a tento odpad už nie je DSO ale je odpadom z činnosti týchto osôb, ktorý nie je možné bezplatne uložiť na ZD.

Biologicky rozložiteľný odpad je odpad rastlinného pôvodu zo záhrad (najmä tráva, vetvy, lístie, konáre, vinič). Pri odovzdávaní biologicky rozložiteľného odpadu sa preberá výlučne odpad rozdelený zvlášť na trávu, lístie, konáre a iné rastlinné odpady, ktoré je nutné zdrviť.

Papier. Do tejto kategórie patrí každý druh papiera zbavený kovových a iných častí. Nie je možné odovzdať papier znečistený ropnými látkami, farbami a podobne.

Sklo. Do tejto kategórie zaraďujeme biele a farebné sklo, ktoré je vhodné rozdeliť. Odpad je tvorený zo sklenených fliaš, pohárov, skleneného obalového materiálu, tabuľového skla a pod. Sklo nesmie byť znečistené ropnými látkami, rozpúšťadlami a farbami.

Pneumatiky – jedná sa o opotrebované pneumatiky z motorových vozidiel, bicyklov atď. Maximálny počet odovzdaných pneumatík pochádzajúcich z motorových vozidiel je 8 ks / domácnosť/rok.

Plasty sú odpady rôzneho druhu PET, PE, PP, PVC. Do tohto druhu patria plastové obaly, fólia obalová , hračky, PET fľaše, PE fólie, drobné plastové výrobky, prepravky atď. Plasty nesmú obsahovať kovy, drevo a iný druh materiálu. PET fľaše musia byť stlačené a uložené v umelohmotnej vreci. Polystyrén obalový aj fasádny, len bez chemického znečistenia.

Poľnohospodárska fólia, sa nepreberá!

Akumulátory a batérie sú olovene, niklovo-kadmiové, ortuťové a iné batérie, ktoré sa budú uskladňovať v špeciálnych ekologických boxoch. Na ZD je možné priniesť výlučne akumulátory a batéria nerozobraté, s nenarušeným obalom. **Autobatérie sa nepreberajú!**

Problémové látky sú látky obsahujúce ortuť (vyhláška MŽP SR č. 284/2001 Z.z. – 20 01 21 kategória N) , farby, tlačiarenské farby, lepidlá a živice obsahujúce nebezpečné látky (20 01 27 kategória N).

Elektrické a elektronické zariadenia: elektroodpad z domácností je odpad, ktorý pochádza z domácností fyzických osôb. Patria sem: chladničky, práčky, televízne prijímače, PC, monitory a pod. ZD preberá výlučne nerozobratý elektroodpad! V prípade, že pri vstupnej kontrole je zistené rozobratie resp. iná manipulácia s elektroodpadom, zodpovedný pracovník tento odpad nepreberie.

Obsahom odpadu nemôže byť :

- Nerozobratý nábytok,
- Uhynuté zvieratá a iný biologický odpad – na likvidáciu je potrebné vyhľadať v adresáre firiem špecializované firmy na likvidáciu tohto druhu odpadu.
- Komunálny odpad a jeho nebezpečné zložky /napríklad vyprázdnené nádoby po škodlivých surovinách, tekutinách a plynach, azbest a podobné hmoty/.
- Chemické
- látky, farby a ich obaly.

V. Vstup na ZD a podmienky prevzatia odpadu

Pri dovoze odpadu na zberný dvor **je obyvateľ obce povinný prihlásiť sa na vrátnici ZD** a riadiť sa pokynmi obsluhy zberného dvora.

Obyvateľ obce je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom prevádzkovateľovi zberného dvora a dokladom preukazujúcim úhradu ročného poplatku za odvoz a likvidáciu komunálneho odpadu (doklad za predchádzajúci rok je platný do 28. februára bežného roka).

Návštevník pred vstupom na ZD je povinný oboznámiť sa s Prevádzkovým poriadkom ZD, informovať sa o predpisoch bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci na ZD i o predpisoch ochrany pred požiarmi.

Na vjazd do areálu ZD môže návštevník použiť **len osobné motorové vozidlo s maximálnou nosnosťou do 3,5 t a s prívesným vozíkom s maximálnym objemom 1m³**. Pri použití motorového vozidla návštevník je povinný dodržať maximálnu rýchlosť 5 km/h. Vjazd na ZD je povolený výlučne v čase prevádzky.

Návštevník ZD je povinný riadiť sa Prevádzkovým poriadkom ZD a pokynmi zamestnancov ZD, pohybovať sa v priestoroch ZD výlučne v sprievode zamestnanca a na trase ním určenej. Ďalej je povinný rešpektovať kapacitné a priestorové možnosti ZD.

Prísne sa zakazuje vstup návštevníka do priestorov ZD v prípade, že je osoba pod vplyvom alkoholických alebo iných omamných látok.

Dovezený a prebratý odpad ukladá návštevník samostatne na základe pokynov zamestnanca na nim určené miesto. Návštevník ZD je oprávnený zdržiavať sa v priestoroch ZD výlučne v čase potrebnom na dovezienie a uloženie dovezeného odpadu.

ZD je potencionálne nebezpečné miesto pre všetkých, najmä pre návštevníkov. Z tohto dôvodu je návštevník ZD povinný dodržať všetky upozornenia zamestnancov ZD, ako aj tento Prevádzkový poriadok. V prípade, že návštevník ZD nedodrží upozornenia zamestnancov ZD a bezpečnostné prepisy ZD, Obec Holice, ako prevádzkovateľ ZD nezodpovedá za prípadné škody, vzniknuté návštevníkovi alebo na jeho majetku pri pohybe v priestoroch ZD.

Návštevníkom ZD sa prísne zakazuje rozoberať a vynášať akékoľvek odpady alebo iné predmety uložené na ZD. Uloženým odpadom na určené miesto v areály ZD Veľká Budafa sa stáva držiteľom odpadu v zmysle platnej legislatívy.

Obec Holice si vyhradzuje právo neprijat' odpad, ktorý je na základe samostatného posúdenia zamestnanca ZD

- silne znečistený,
- obsahuje nebezpečné látky
- obsahuje látky a materiály, ktoré nie sú predmetom ukladania
- odovzdávané množstvo presahuje povolené množstvo
- osoba je nedôveryhodná – je podozrenie, že nie je pôvodcom odpadu, že nie je fyzickou osobou, nie je zapojená do systému zberu a podobne

Obec Holice si vyhradzuje neprijat' odpad v prípade technickej alebo inej poruchy alebo ak v dôsledku nedostatočnej kapacity nie je možné dovezený odpad uložiť.

VI. Organizačné zabezpečenia prevádzky

Organizačne je prevádzka ZD zabezpečená pracovníkmi Obce Holice.

Zamestnanec je povinný:

- sprevádzať návštevníka ZD po ZD a poskytovať informácie návštevníkovi ZD za účelom správneho využívania ZD,
- dbať na správne uloženie odpadu s dôrazom na minimalizáciu odpadu v kontajneroch, a bezpečnosť počas uloženia v ZD,
- dbať, aby na ZD nebolo súčasne viac motorových vozidiel, ako je v danom čase prítomných zamestnancov ZD,
- vyhlásiť technickú prestávku na nevyhnutnú dobu z dôvodu manipulácie s kontajnermi,
- za každých okolností nosiť vlastnú menovku na viditeľnom mieste
- dbať na bezpečnosť pri práci a dodržiavať ustanovenia ZP,
- nahlásiť na Obecný úrad Holice požiadavku odvozu plných kontajnerov, nahromadeného zeleného odpadu a podobne.

Pracovníci musia najmä dodržiavať tieto pravidlá:

- do zberného dvora platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám,
- pracovníci sú povinní dodržiavať základné hygienické pravidlá, pri práci nejesť a nepiť.
- sú povinní pri práci používať pracovný odev, pevnú uzavretú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné prostriedky, okuliare, kožené resp. gumené rukavice, respirátor, prilbu.
- v zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom, spaľovanie odpadov v zbernom dvore je zakázané. V prípade samovznietenia separovaného odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jej uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.
- v prípade nálezu nebezpečných odpadov (výbušnina, uzavreté nádoby s neznámym odpadom a pod.), pracovníci zberného dvora v prvom rade uzavruť ohrozený priestor pre všetkých pracovníkov a dodávateľov separovaného odpadu a nahlásia túto skutočnosť na políciu. Odstránenie a zneškodnenie nebezpečných odpadov vykonajú k tomu spôsobilé osoby, resp. organizácie
- oplotenie areálu musí zabezpečiť neprístupnosť nepovolaných osôb a zvierat do areálu a zamedziť šíreniu odpadov vplyvom vetra.
- pracovníci pri zváraní a rezaní musia mať predpísané osobné ochranné prostriedky, ktoré nesmú byť znečistené olejom, tukmi alebo zápalnými látkami. Za pracovný úraz sa považuje akékoľvek poškodenie zdravia alebo smrť spôsobená zamestnancovi nezávisle od vlastnej vôle krátkodobým, náhlým a násilným pôsobením vonkajších vplyvov pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s ním.

Za dodržiavanie pravidiel prevádzky ZD, bezpečnosti pri práci a požiarnej bezpečnosti zodpovedá obsluha – zamestnanec ZD.

VII. Opatrenia v prípade havárie

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:

- zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení,
- požiar v zariadení

2. Opatrenia

V prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať:

- centrálny ochranný systém: tel. č. 112
- lekárska pohotovostná služba: č. tel. 155
- požiarna ochrana: č. tel. 150
- polícia: č. tel. 158
- Obecný úrad Holice č. tel. 031 5545 103
- OÚŽP v Dunajskej Strede, odbor odpadového hospodárstva č. tel. 031 59 01 595

Prí zistení alebo spôsobení havárie je potrebné:

Prvý a bezprostredný zásah vykoná osoba, ktorá zistila alebo zapríčinila haváriu.

Oznámenie kompetentným pracovníkom.

V prípade zloženia nepovoleného druhu nebezpečného odpadu sú pracovníci zariadenia zodpovední za jeho odstránenie. Je potrebné odstrániť aj časť odpadu a zeminy, ktorá je takýmto odpadom kontaminovaná. Tekutý odpad je potrebné odstrániť absorpčným materiálom. Obdobne treba postupovať v prípade vytečenia pohonných hmôt alebo mazadiel z vozidiel alebo mechanizmov a dovezeného odpadu.

Zamestnanci musia výkon pracovnej činnosti zabezpečovať tak, aby nedochádzalo k ohrozeniu zdravia, života, majetku ako aj zhoršenie životného a pracovného prostredia. Sú povinný oznámiť ihneď zamestnancovi zodpovednému za zberný dvor každú zistenú závalu, ktorá by mohla ohroziť bezpečnosť pri práci alebo spôsobiť haváriu.

Pod pojmom havária sa všeobecne rozumie mimoriadna udalosť spôsobená ľudskou činnosťou alebo živelnou pohromou, čiastočne alebo úplne neovládaná, časovo a priestorovo ohraničená, ktorá má nepriaznivý dopad na život a zdravie ľudí, životné prostredie a na hospodárstvo. Havária je teda aj každá reálna situácia, pri ktorej dôjde k nežiaducemu úniku nebezpečných látok mimo prevádzkový alebo manipulačný priestor.

Za haváriu sa považuje aj prípadné ohrozenie akosti podzemných a povrchových vôd ropnými látkami, látkami škodiacich vodám, látkami ohrozujúcich zdravie obyvateľstva ako aj možnosť kontaminácie zeminy.

Podľa rozsahu úniku sa havárie delia na:

- havárie zneškodňované v areáli prevádzky – bez vonkajšieho zásahu
- havárie zneškodňované v areáli prevádzky s vonkajším zásahom
-

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore.

VIII. Zoznam druhov odpadov

Zoznam druhov odpadov a jednotlivé množstvá ktoré môže obyvateľ obce s trvalým alebo prechodným pobytom odovzdať na Zberný dvor obce Holice je neoddeliteľnou súčasťou tohto prevádzkového poriadku a tvorí je Prílohu č. 1.

IX. Sťažnosti a podnety

Návštevník ZD má právo podať sťažnosť na postup zamestnancov ZD pri ukladaní odpadu.

Sťažnosť musí obsahovať nasledovné náležitosti:

- Meno, priezvisko, trvalý pobyt resp. korešpondenčnú adresu sťažovateľa /prípadne tel. číslo/.
- Predmet sťažnosti.
- Deň a čas, kedy sa stala udalosť, ktorá je predmetom sťažnosti.
- Meno konkrétneho zamestnanca ZD, ktorý je predmetom sťažnosti.

Sťažnosť je potrebné zaslať alebo doručiť na Obecný úrad Holice, Póšfa 151, 930 34 Holice

X. Záverečné ustanovenia

Obec Holice si vyhradzuje právo prípadného vyberania manipulačného a iných poplatkov spojených s prevádzkou ZD v zmysle platného VZN obce o nakladaní s odpadmi. Poplatok je peňažným príjmom Obce Holice pokrývajúcim náklady na manipuláciu s odpadom respektíve na pokrytie nákladov spojených s uskladnením a likvidáciou odpadu. Cenník na manipuláciu a sadzobník poplatkov tvorí prílohu tohto prevádzkového poriadku.

Obec Holice si vyhradzuje právo zmeny a doplnenia tohto prevádzkového poriadku.

V prípade zmien v prevádzke ZD je Obec Holice povinná prispôbiť prevádzkový poriadok týmto zmenám.

Dňom účinnosti tohto prevádzkového poriadku sa zrušuje prevádzkový poriadok zberného dvora obce Holice zo dňa 29.11.2022 a to vrátane všetkých jeho zmien a doplnkov.

Prevádzkový poriadok Zberného dvora Obce Holice 2023 bol schválený Obecným zastupiteľstvom Obce Holice, dňa 7.11.2023.

Tento prevádzkový poriadok ZD vstupuje do platnosti od 01.1.2024.

Ing. Eudovít Iván
starosta

Prílohy k Prevádzkovému poriadku ZD vo Veľkej Budafe :

- Príloha 1 Zoznam druhov odpadov a množstvá na odovzdanie
- Príloha 2 Zoznam manipulačných a iných poplatkov
- Príloha 3 Preberací poriadok odpadu na zbernom dvore vo Veľkej Budafe
- Príloha 4 Informácie pre návštevníkov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o ochrane pred požiarom na ZD

Zoznam druhov odpadov a množstvá na odovzdanie**Príloha č. 1**

Por. číslo	kat. číslo	názov	kategória	množstvo/rok
1.	20 01 01	Papier a lepenka	O	bez obmedzenia
2.	20 01 02	Sklo	O	bez obmedzenia
3.	20 01 03	Viacvrstvé kombinované materiáli na báze lepenky	O	bez obmedzenia
4.	20 01 04	Obaly z kovu	O	bez obmedzenia
5.	20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	O	bez obmedzenia
6.	20 01 10	Šatstvo	O	bez obmedzenia
7.	20 01 11	Textílie	O	bez obmedzenia
8.	20 01 21	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	N	2 ks / domácnosť
9.	20 01 33	Batérie a akumulátory okrem autoakumulátorov a batérií	N	bez obmedzenia
10.	20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia	O	bez obmedzenia
11.	20 01 38	Drevo	O	bez obmedzenia
12.	20 01 39	Plasty – obaly z plastov	O	bez obmedzenia
13.	20 01 39	Plasty – tvrdé plasty	O	bez obmedzenia
14.	20 01 40	Kovy	O	bez obmedzenia
15.	20 01 25	Jedlé tuky a oleje	O	bez obmedzenia
16.	16 01 03	Opotrebované pneumatiky z motorových vozidiel	O	8 ks / domácnosť
17.	20 03 07	Objemný odpad	O	bez obmedzenia
18.	20 03 08	Drobný stavebný odpad	O	2 m3

Zoznam manipulačných poplatkov**Príloha č. 2**

Por. číslo	kat. číslo	názov	množstvo/rok
1.	20 01 01	Papier a lepenka	bez popl.
2.	20 01 02	Sklo	bez popl.
3.	20 01 03	Viacvrstvé kombinované materiáli na báze lepenky	bez popl.
4.	20 01 04	Obaly z kovu	bez popl.
5.	20 02 01	Biologicky rozložiteľný odpad	bez popl.
6.	20 01 10	Šatstvo	bez popl.
7.	20 01 11	Textílie	bez popl.
8.	20 01 21	Žiarivky a iný odpad obsahujúci ortuť	bez popl.
9.	20 01 33	Batérie a akumulátory okrem autoakumulátorov a batérií	bez popl.
10.	20 01 36	Vyradené elektrické a elektronické zariadenia	bez popl.
11.	20 01 38	Drevo	bez popl.
12.	20 01 39	Plasty – obaly z plastov	bez popl.
13.	20 01 39	Plasty – tvrdé plasty	0,20 €/kg
14.	20 01 40	Kovy	bez popl.
15.	20 01 25	Jedlé tuky a oleje	bez popl.
16.	16 01 03	Opotrebované pneumatiky z motorových vozidiel	1,00 €/ks
17.	20 03 07	Objemný odpad	0,20 €/kg
18.	20 03 08	Drobný stavebný odpad	0,07 €/kg

Preberací poriadok odpau na zbernom dvore vo Veľkej Budafe

Zberný dvor vo Veľkej Budafe je zriadený na účely legálneho uloženia zložiek komunálneho odpadu.

Na zbernom dvore nie je možné uložiť iný, ako v prevádzkovom poriadku špecifikovaný komunálny odpad.

Obyvateľ obce - **návštevník je povinný preukázať sa platným občianskym preukazom** prevádzkovateľovi zberného dvora **a dokladom preukazujúcim úhradu ročného poplatku** za odvoz a zneškodnenie komunálneho odpadu (doklad za predchádzajúci rok je platný do 28. februára bežného roka).

Služby zberného dvora môžu využívať vylúčené len obyvatelia obce Holice - fyzické osoby, ktoré majú trvalý alebo prechodný pobyt na území obce Holice a sú zapojené do systému množstevného zberu komunálneho odpadu, a majú uhradený poplatok za odvoz a zneškodnenie komunálneho odpadu, s cieľom uloženia **svojho triedeného domáceho odpadu**.

Zberný dvor nie je určený na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.

Uloženie akéhokoľvek iného odpadu z neznámeho pôvodu na zbernom dvore je prísne zakázané!

Na zneškodnenie zmesového komunálneho odpadu je potrebné využívať množstevný zber komunálneho odpadu.

Na zbernom dvore je potrebné u poverenej osoby platiť jednotkovú cenu priamo na mieste a to:

- **za umiestnenie objemného odpadu a tvrdých plastov 0,18 €/kg**
- **za umiestnenie drobného stavebného odpadu 0,04 €/kg**

Väčšie množstvo odpadu (kontajner, nákladné auto, traktorová vlečka) je každý obyvateľ povinný odovzdať na vlastné náklady na skládke nie nebezpečného odpadu v Čukárskej Pake, v Dolnom Bare, vo veľkých dvorníkoch alebo na inej riadenej skládke!

Vyzývame obyvateľov, aby dodržiavali zásady triedenia a pokyny poverenej osoby na zbernom dvore!

V inakšom prípade odpad nebude možné odovzdať.

Oboznámenie a informovanie osôb – návštevníkov ZD o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci /BOZP/ a ochrane pred požiarmi /OPP/

Vážený návštevník zberného dvora!

§ 6 ods. 7 zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP, stanovuje povinnosť právnickým osobám „Zamestnávateľ je povinný starať sa o bezpečnosť a ochranu zdravia všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú s jeho vedomím na jeho pracoviskách alebo v jeho priestoroch“.

Súčasne § 4 ods. e) zákona č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi stanovuje: e) zabezpečovať školenie a overovanie vedomostí o ochrane pred požiarmi zamestnancov a osôb, ktoré sa s vedomím právnickej osoby alebo fyzickej osoby zdržujú v jej objektoch a priestoroch.

V záujme vlastnej bezpečnosti Vás žiadame aby ste pri vstupe do zberného dvora (ZD) dodržiavali nasledovné pokyny a aby ste svojim podpisom potvrdili, že ste boli oboznámení s nasledovným:

- vstup do priestorov ZD musíte hlásť na vrátnici ZD, kde sa preukázateľne oboznámite s týmto dokumentom – až po jeho potvrdení svojim podpisom môžete vstúpiť do areálu ZD
- pohyb v ZD je možný výhradne v sprievode zamestnanca ZD
- pre pohyb motorovým vozidlom je predpísaná maximálna rýchlosť 5 km/h a zvýšená opatrnosť pri jazde v areály
- v celom areály je zákaz fajčenia a manipulácie s ohňom
- venujte zvýšenú opatrnosť pri chôdzi po areály ZD, a to aj v zimnom období, keď meniace sa poveternostné podmienky môžu spôsobiť vznik klzkých povrchov
- dbajte na správny postup pri dvíhaní bremien
- odpad ukladajte výhradne na miesta určené zamestnancom ZD
- je zakázané pohybovať sa v priestoroch, kde sa vykonáva manipulácie s materiálom, odpadom, kde sa pohybujú pracovné stroje a zariadenia – nepozornosť z vašej strany alebo zo strany obsluhy týchto strojov môže byť zdrojom vzniku aj závažného úrazu pre Vás
- dodržiavajte pokyny uvedené na bezpečnostných tabulách a značkách, riadťe sa pokynmi zamestnancov ZD
- zistenie požiaru bezodkladne ohláste na vrátnici zamestnancom ZD

Potvrdzujem svojim podpisom, že som prečítal poučenie o BOZP a OPP a uvedomujem si povinnosti dodržiavať pokyny uvedené v tomto poučení, ako aj možných následkov, ak nedodržím bezpečnostné pokyny.

.....
Podpis zodpovednej osoby ZD

.....
Čitateľné meno a podpis
návštevníka ZD

Dátum:.....