

o zriadení spoločného obecného (stavebného) úradu
uzatvorená podľa § 20a zákona SNR č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov
uzatvorená medzi :

Účastníci zmluvy:

- 1 **názov obce:** **Obec Holice**
konajúci štatutár - starosta obce: Ing. Ľudovít Iván
adresa sídla: Póšfa 151, 930 34 Holice
IČO: 00305405
Bank. spojenie - číslo účtu (IBAN): SK38 7500 0000 0040 3511 7979
adresa el. pošty obecného úradu / starostu obce / spoločného obecného úradu:
Obec Holice / starosta@obecholice.sk /
tel. kontakt
0903 645 103 podateľňa
0903 135 856 starosta
0903 645 103 spoločný stavebný úrad
- 2 **názov obce:** **Obec Trnávka**
konajúci štatutár - starosta obce: Mgr. Juraj Lami
adresa sídla: 930 32 Trnávka č. 168
IČO: 00305774
Bank. spojenie - číslo účtu (IBAN): SK 82 1111 0000 0016 1066 2006
adresa el. pošty obecného úradu / starostu obce: Obec Trnávka / starosta@obectrnavka.sk
tel. kontakt obecného úradu/ starostu obce: 031 5598421 / 0903 415 617
- 3 **názov obce :** **Obec Báč**
konajúci štatutár - starostka obce: Ildikó Duduczová
adresa sídla: 930 30 Báč č. 124
IČO: 00305251
Bank. spojenie - číslo účtu (IBAN): SK 53 5600 0000 0038 6122 1001
adresa el. pošty obecného úradu / starostu obce: urad@obecbac.sk
tel. kontakt obecného úradu/ starostu obce: 031/55988239 / 0905 349 682
- 4 **názov obce :** **Obec Blatná a Ostrove**
konajúci štatutár - starosta obce: Mgr. Terézia Földváry
adresa sídla: 930 32 Blatná na Ostrove č. 203
IČO: 00305308
Bank. spojenie - číslo účtu (IBAN): SK 27 0200 0000 0000 1583 1122
adresa el. pošty ob. úradu / starostu: obec @blatnanaostrove.sk / terezia.foldvaryova@blatnanaostrove.sk
tel. kontakt obecného úradu/ starostu obce: 031/55 98 115 / 0918 500 470
(ďalej v zmluve aj ako „Účastníci“ resp. „Zmluvné strany“)

Preambula

Vyššie uvedené obce, ako právnické osoby vykonávajúce pôsobnosť stavebných úradov podľa § 15 ods. 1 zákona č. 25/2025 Z.z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Stavebný zákon**“) a zároveň účastníci zmluvného vzťahu, na účely zabezpečenia odborných podkladov pre rozhodovanie a plnenie ďalších úloh obcí súvisiacich s preneseným výkonom štátnej správy na úseku výstavby, týmto uzatvárajú v zmysle § 20a zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o obecnom zriadení**“) a § 15 ods. 2 Stavebného zákona túto **Zmluvu o zriadení Spoločného obecného úradu** (ďalej len „**Zmluva**“).

Článok 1.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je predovšetkým
 - a) zriadenie Spoločného obecného úradu na úseku prenesenej štátnej správy vo výstavbe so sídlom v Holiciach (ďalej len „**SOÚ**“ resp. „**Spoločný obecný úrad**“ v prísl. gramatických tvaroch), s adresou sídla: Póšfa 151, 930 34 Holice.

- b) vymedzenie a úprava najmä
 - predmetu činnosti Spoločného obecného úradu,
 - základnej organizačnej, riadiacej a personálnej štruktúry Spoločného obecného úradu,
 - c) zakotvenie a úprava práv a povinností Účastníkov súvisiacich najmä s finančným, personálnym, materiálnym a technickým zabezpečovaním plnenia úloh Spoločného obecného úradu.
2. Zmluva sa uzatvára od 1.1.2026 na dobu neurčitú. Spôsoby ukončenia Zmluvy a súvisiaci postup sú uvedené v článku IX. Zmluvy.
 3. Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných veciach týkajúcich sa Spoločného obecného úradu a v pracovnoprávných a iných personálnych veciach týkajúcich sa zamestnancov na Spoločnom obecnom úrade a osôb spolupracujúcich s týmto úradom v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovno-právnom vzťahu je starosta obce. Starosta obce 1, ako osoba oprávnená konať za obec vystupujúci v personálnych vzťahoch Spoločného obecného úradu podľa predchádzajúcej vety ako zamestnávateľ
 - a) prijíma podľa prísl. ust. zákona č.: 311/2001 Z.z. v znení nesk. predpisov (ďalej len „*Zákonník práce*“) do pracovného pomeru a obdobného pracovno-právneho vzťahu (uzatvára pracovné a iné zmluvy) všetky osoby, ktoré budú vykonávať prácu a plniť úlohy SOÚ a zároveň i
 - b) rozvážuje v zmysle prísl. ust. Zákonníka práce pracovné pomery uzavreté so zamestnancami vykonávajúcim prácu a plniacimi úlohy SOÚ.
 4. Dispozičné oprávnenie s bankovým účtom Spoločného stavebného úradu má:
 - starosta obce Holice, účtovníčka obce Holice a mzdová účtovníčka obce Holice.
 5. Odborné vedenie, riadenie a kontrolu zamestnancov Spoločného obecného úradu zabezpečuje vedúci zamestnanec, ktorý zodpovedá za dodržiavanie základných pravidiel procesného postupu pri správnom konaní zakotvených v prísl. ust. Stavebného zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov, Zák č. 25/2025 Z.z. a zákona č.: 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení nesk. predpisov (ďalej len „*Správny poriadok*“ v prísl. gramatických tvaroch) a aj pri ostatných administratívnych postupoch, ktoré nemajú povahu správneho konania.
 6. Doručovacou adresou Spoločného obecného úradu a zároveň jeho sídlom je: Obec Holice, Spoločný obecný úrad Póšfa 151, 930 34 Holice.
 7. Žiadateľ doručuje žiadosť alebo iné podanie zásadne do podateľne obce, na území ktorého bude vo veci uvedeného v žiadosti vykonávané správne konanie.
 8. Všetky písomnosti stavebného úradu podpisuje starosta účastníka obce, v ktorej bola písomnosť zaevidovaná. Výnimku tvorí overenie projektu § 65 ods. 5) stavebného zákona, ktoré podpisuje referent, ktorý vec vybavuje.

Článok II.

Predmet činnosti Spoločného obecného úradu

1. Hlavným predmetom činnosti Spoločného obecného úradu je plnenie úloh preneseného výkonu štátnej správy na úseku výstavby v zmysle ust. § 15 ods. 5) Stavebného zákona.
2. Účastníci sa taktiež dohodli, že po dohode s konkrétnym zamestnancom SOÚ sú oprávnení formou, spôsobom a v rozsahu ustanoveným zákonom preniesť na Spoločný obecný úrad aj iné úlohy, ktoré nie sú výslovne plnením úloh prenesenej štátnej správy na úseku výstavby:
 - a) príprava záväzných stanovísk orgánu územného plánovania,
 - b) príprava záväzných stanovísk dotknutých právnických osôb, cestného správneho orgánu a orgánu pre vodné stavby,
 - c) príprava územnoplánovacích informácií.

Článok III.

Práva a povinnosti účastníkov zmluvy

1. Každý Účastník má **právo** najmä:
 - a) využívať Spoločný obecný úrad v súvislosti s plnením úloh na úsekoch podľa čl. II tejto zmluvy,
 - b) na informácie o činnosti Spoločného obecného úradu a o jeho hospodárení,
 - c) predkladať návrhy na zmeny a doplnky zmluvy o zriadení Spoločného obecného úradu,
 - d) iniciovať stretnutie a rokovanie Účastníkov za účelom riešenia podstatných záležitostí upravovaných touto zmluvou alebo týkajúce sa činnosti a hospodárenia Spoločného obecného úradu.
2. Každý účastník zmluvy má **povinnosť** najmä:
 - a) dodržiavať v tejto zmluve zakotvené podmienky o zriadení Spoločného obecného úradu,
 - b) podieľať sa na nákladoch spojených s činnosťou Spoločného obecného úradu vo výške, v termínoch a spôsobom dohodnutým v tejto zmluve,

- c) spolupracovať so Spoločným obecným úradom, poskytovať mu súčinnosť pri plnení jeho úloh a povinností,
 - d) dodávať riadne a včas podklady potrebné pre prípravu rozhodovacej činnosti Spoločného obecného úradu a poskytovať v tejto súvislosti všetku potrebnú súčinnosť.
3. Účastníci sú povinní zdržať sa všetkého, čo by mohlo viesť k prieťahom pri plnení povinností uvedených v tejto zmluve. Účastníci zmluvy sa zaväzujú riadne spolupracovať a včas poskytovať si navzájom všetku potrebnú súčinnosť pri plnení povinností a záväzkov podľa tejto zmluvy.

Článok IV.

Základné ustanovenia o spoločnom obecnom úrade

1. Spoločný obecný úrad nie je právnickou osobou.
2. Činnosť Spoločného obecného úradu zabezpečuje a riadi starosta obce Holice. V prípade neprítomnosti starostu obce Holice bude túto úlohu vykonávať trojčlenná dozorná rada, členov ktorého si zvolia medzi sebou Účastníci prostredníctvom ich starostov, a to v hlasovaní jednoduchou väčšinou všetkých Účastníkov (ďalej len „*Dozorná rada*“).
3. Za odborné vedenie a plnenie odborných úloh Spoločného stavebného úradu zodpovedá vedúci odborný referent a dvaja odborní referenti.
4. Osoby vykonávajúce odborné činnosti súvisiace s plnením úloh Spoločného obecného úradu budú v pracovnom pomere, príp. v obdobnom pracovnom-právnom vzťahu k Obci Holice (ďalej len „zamestnanci“), ktorá bude ich zamestnávateľom.
5. Činnosti spoločného stavebného úradu budú vykonávať vedúci odborný referent a dvaja odborní referenti a administratívny pracovníci (personalistka, účtovníčka).
6. Platový dekrét zamestnanca prerokuje s každým zamestnancom starosta obce Holice za účasti starostu obce, pre koho bude daný zamestnanec vykonávať činnosť.
7. Platové dekréty budú vyhotovené v troch rovnopisoch, z toho jedno vyhotovenie pre starostu obce Holice, jedno vyhotovenie pre starostu účastníka zmluvy a jedno vyhotovenie pre zamestnanca.
8. S administratívnym pracovníkom bude v služobnom styku výlučne starosta obce Holice, ktorý zároveň zodpovedá za pracovno-právne vzťahy medzi zamestnancom a SOÚ.

Článok V.

Spôsob financovania činnosti Spoločného obecného úradu

1. Financovanie činnosti Spoločného obecného úradu sa riadi a realizuje podľa rozpočtu Spoločného obecného úradu na príslušný kalendárny rok (účtovný rok), ktorý je súčasťou rozpočtu obce Holice na dotknutý rok.
2. Príjmy obce, ktorá je sídlom Spoločného obecného úradu (ďalej len SOÚ) slúžiace na chod a činnosť Spoločného obecného úradu, budú poukazované (pozn.: platby formou bezhotovostných bankových prevodov) na osobitný bankový Spoločného obecného úradu uvedený v hlavičke tejto Zmluvy za účelom zabezpečenia jeho činnosti.
3. Príjmami obce ktorá je sídlom SOÚ, slúžiacimi na zabezpečenie plnenia jeho úloh t.j. na úhradu nákladov a výdavkov na základe obcou Holice vystavených faktúr jednotlivým účastníkom zmluvy:
 - A. na krytie mzdových nákladov a odvodov zamestnancov SOÚ a to vo výške mzdových nákladov a odvodov zamestnanca vykonávajúceho činnosť pre účastníka za predchádzajúci mesiac v termíne najneskôr do 5. kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca na základe Faktúry.
 - B. Pracovnú zmluvu a platobný dekrét stanoví starosta obce Holice po dohode so starostom účastníka tejto zmluvy, ktoré sú prílohou tejto zmluvy.
 - C. SOÚ získava príjmy od každého účastníka zmluvy na krytie nákladov na administratívnu činnosť súvisiacu s činnosťou SOÚ a to vo výške 50 €/mesiac v termíne najneskôr do 5. kalendárneho dňa v mesiaci za predchádzajúci mesiac.
4. Vyúčtovanie bude predložené pre Účastníkov v písomnej forme a to do konca februára za predchádzajúci kalendárny rok. Vyúčtovanie schvaľujú Účastníci zmluvy.
5. Správne poplatky za stavebné konania sú príjmami obce v danom katastri.
6. Podpisové vzory na účely uskutočňovania finančných bankových operácií Spoločného obecného úradu majú v súlade s ust. článku I. ods. 4 Zmluvy
 - a) starosta obce Holice,
 - b) účtovníčka obce Holice,
7. Za účelom vylúčenia akýchkoľvek potencionálnych pochybností sa Účastníci podpisom tejto zmluvy výslovne zaväzujú k riadnemu a včasnému plateniu (uhrádzaniu) Príspevkov podľa tejto zmluvy. V prípade omeškania ktoréhokoľvek Účastníka s úhradou splatného Príspevku alebo jeho časti vzniká na strane Holice právo vyúčtovať dotknutému Účastníkovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03 EUR z dlžnej sumy, a to za začatý deň

omeškania. Nároky na náhradu prípadnej škody a na zákonom ustanovené úroky z omeškania úpravou podľa predchádzajúcej vety nie sú dotknuté.

Článok VI. Majetok a záväzky

1. Spoločný obecny úrad nemá právnu subjektivitu. Za účelom vylúčenia akýchkoľvek budúcich pochybností účastníci vyhlasujú, že Spoločný obecny úrad nenadobúda práva a sa vo vlastnom mene nezaväzuje.
2. Správu majetku, ktorý spoločnou činnosťou podľa tejto zmluvy nadobudnú Účastníci, vykonáva obec Holice.
3. Z hľadiska hospodárnosti konaní a činnosti a výkonu SOU referenti SOÚ svoju činnosť vykonávajú v sídle účastníka.

Článok VII. Osobitné ustanovenia

1. Obec Holice je povinná zaslať správu o činnosti Spoločného obecného úradu za dotknutý kalendárny rok (účtovný rok) všetkým účastníkom tejto zmluvy, a to najneskôr do 28. februára nasledujúceho kalendárneho roka.
2. S predchádzajúcim súhlasom účastníkov zmluvy môžu k nej pristúpiť ďalšie obce alebo mestá. Pristúpenie nového účastníka je podmienené písomným súhlasom obecného zastupiteľstva pristupujúcej obce a vyhlásením starostu pristupujúcej obce, že nový účastník pristupuje k tejto zmluve bez akýchkoľvek výhrad a v celom rozsahu súhlasí so všetkými zmluvnými podmienkami dohodnutými v tejto zmluve.
3. Pracovníci SOÚ budú poskytovať konzultácie pre občanov obcí (Účastníci tejto zmluvy) počas určených stránkových dní a hodín a taktiež pre starostov týchto obcí v dohodnutom termíne podľa potreby. Tieto informácie budú zverejnené na stránke obce účastníka. Na stránke obce Holice budú zverejnené aj informácie o stránkových dňoch v rámci SOÚ.

Článok VIII. Náhrada škody

1. Každý Účastník v celom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú obci, ktorá je sídlom Spoločného obecného úradu, a to najmä tým, že povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy nesplní riadne a včas.
2. Náhrada škody je splatná na základe písomnej výzvy obce, ktorá je sídlom Spoločného obecného úradu, a to do 10 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia.

Článok IX. Ukončenie zmluvného vzťahu

1. Účastníci zmluvy sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou všetkých účastníkov Zmluvy.
2. Každý z Účastníkov má právo vypovedať Zmluvu písomnou formou bez uvedenia dôvodu (ďalej len „Výpoveď“) v rámci trojmesačnej výpovednej doby, ktorá začína plynúť od 1. dňa nasledujúceho mesiaca alebo ak sa účastníci tejto zmluvy dohodnú inak.

Článok X. Záverečné ustanovenia

1. Ustanovenia tejto zmluvy sa môžu meniť výlučne očíslovanými dodatkami k Zmluve uzatvorenými v písomnej forme na základe dohody všetkých jej Účastníkov, ktoré dodatky sa po podpise Účastníkmi stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Nevynútiteľnosť alebo neplatnosť ktoréhokoľvek článku, odstavca, pododstavca alebo ustanovenia tejto zmluvy neovplyvní vynútiteľnosť alebo platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy. V prípade, že akýkoľvek takýto článok, odstavec, pododstavec alebo ustanovenie tejto zmluvy by mal z akéhokoľvek dôvodu stratiť platnosť (najmä z dôvodu rozporu s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky), bezodkladne uskutočnia zmluvné strany konzultácie a dohodnú sa na právne prijateľnom spôsobe doplnenia resp. nahradenia príslušnej časti Zmluvy v súlade s jej účelom.
3. Právne vzťahy výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami všeobecne- záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť a dňom jej podpísania všetkými účastníkmi zmluvy a účinnosť v zmysle § 5a a nasl. ust. zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ust. § 47a Občianskeho zákonníka v platnom a účinnom znení t.j. dňom nasledujúcim po jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv.
5. Táto zmluva sa vyhotovuje v 5-tich rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom zmluvu doručí obec Holice:

- 1 vyhotovenie rovnopisu podpísaný všetkým Účastníkom zmluvy,
 - 1 vyhotovenie Regionálnemu úradu pre územné plánovanie a výstavbu Trnava, Ulica Piešťanská 8188/3, 917 01 Trnava.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilí k právnym úkonom, že ich zmluvná voľnosť nie je obmedzená, že Zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej a vážnej vôle bez akéhokoľvek nátlaku, pričom ich vôľa je bez omylu a je vyjadrená v určitej a zrozumiteľnej forme, Zmluva nebola uzatvorená v tiesni a/alebo za nápadne nevýhodných podmienok, obsah a účel Zmluvy nie sú v rozpore so zákonom, zákon neobchádzajú a sa nepriečia dobrým mravom. Účastníci si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpísali prostredníctvom osoby štatutára.

V Holiciach, dňa 18.12.2025
 Názov obce : Obec Holice

.....
 podpis štatutárneho zástupcu
 odtlačok pečiatky obce

V Trnávke, dňa 18.12.2025
 Názov obce : Obec Trnávka

.....
 podpis štatutárneho zástupcu
 odtlačok pečiatky obce

V Báci, dňa 18.12.2025
 Názov obce : Obec Báč

.....
 podpis štatutárneho zástupcu
 odtlačok pečiatky obce

V Blatnej na Ostrove, dňa 18.12.2025
 Názov obce : Obec Blatná na Ostrove

.....
 podpis štatutárneho zástupcu
 odtlačok pečiatky obce

Príloha zmluvy o zriadení spoločného obecného (stavebného) úradu:
 Personálne obsadenie SOÚ:

1. Ing. Benjamín Baráth, vedúci SOÚ + osvedčenie
2. Ing. Gabriela Kohelová, referent SOÚ + osvedčenie
3. Ing. Simona Mózsiová, referent SOÚ + osvedčenie