

MANDÁTNÁ ZMLUVA NA ZABEZPEČENIE RIADENIA PROJEKTU

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov

Článok 1 Zmluvné strany

Názov organizácie: Obec Holice
Sídlo organizácie: Póšfa 151, 930 34 Holice
IČO: 00305405
DIČ: 2021129990
V mene, ktorého koná: Ing. Ľudovít Iván, starosta obce
e-mail: starosta@obecholice.sk
(ďalej len „Mandant“ v príslušnom gramatickom tvare)

Názov organizácie: IL CONSULTING, s. r. o.
IČO: 56525401
DIČ: 2122331651
Sídlo organizácie: Záhradnícka ulica 569/32 930 41 Kvetoslavov
Štatutárny orgán: Ing. Ingrid Lipovská - konateľ
e-mail: ingrid@lipovska.consulting
IBAN: SK06 0900 0000 0052 2263 9363
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
SWIFT: GIBASKBX
Spoločnosť zapísaná v: Obchodný register Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 57582/T
(ďalej len „Mandatár“ v príslušnom gramatickom tvare)

sa dohodli na uzatvorení tejto mandátnej zmluvy (ďalej len „Zmluva“ v príslušnom gramatickom tvare).

Článok 2 Všeobecné ustanovenia

1. Mandatár je spoločnosť, podnikajúca na základe zápisu do Obchodného registra, ktorá sa svojimi podnikateľskými aktivitami venuje predovšetkým poskytovaním služieb na Externý manažment projektu v oblasti poradenstva a manažovania pre uchádzačov/ žiadateľov o poskytnutie a čerpanie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a z rozpočtových programov Európskeho spoločenstva. Za účelom poskytovania predmetných služieb Mandatár disponuje potrebnými skúsenosťami, praxou a odbornosťou ako aj medzinárodným Certifikátom IPMA (International project management association) a Certifikát (Riadenie procesov – Procesný manažment, procesný model, mapa, riadenie).
2. Mandant je záujemca, ktorý prejavil opravdivý záujem o poskytnutie služieb na Externý manažment projektu v oblasti poradenstva a manažovania projektu pri uchádzaní sa o poskytnutie a čerpanie finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a z rozpočtu programov Európskeho spoločenstva.

Článok 3

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandatára poskytnúť Mandantovi odborné poradenské služby a konzultačné služby a vykonávať v oblasti projektového riadenia na projekt:
**„Rozšírenie verejnej kanalizácie v obci Holice
Rozšírenie gravitačnej stokovej siete“**
po schválení žiadosti o podporu formou úveru (ďalej len ako „Projekt“) z Environmentálneho fondu (ďalej len ako „Poskytovateľ úveru“) v súlade s aktuálnym zverejneným dokumentom „Špecifikácia činností podpory formou úveru pre obce a vyššie územné celky“ a záväzok Mandanta zaplatiť Mandatárovi za poskytovanie služieb dohodnutú odmenu.
Podrobný opis činností, rozsahu a výkonov je uvedený v Prílohe č. 1 k tejto Zmluve.
2. Mandatár zabezpečuje koordináciu a realizáciu všetkých aktivít spojených s projektovým riadením počas trvania projektu až po jeho ukončenie tak, aby bol projekt v súlade s podmienkami Poskytovateľa úveru a príslušnými právnymi predpismi.
3. Po nadobudnutí platnosti a účinnosti tejto Zmluvy Mandant priebežne poskytuje Mandatárovi všetky dokumenty a informácie nevyhnutné pre riadne a včasné plnenie jeho povinností.
4. Mandatár je povinný riadne a včas spracovať všetky výstupy podľa špecifikácií a termínov stanovených Poskytovateľom.
5. Mandatár podľa osobitnej objednávky Mandanta poskytne ďalšie služby, vrátane vypracovania monitorovacích správ počas obdobia udržateľnosti projektu a iných súvisiacich úkonov.

Článok 4

Odmena a náhrada nákladov

1. Zmluvné strany sa dohodli, že za poskytovanie služieb v rozsahu uvedenom v článku 3 tejto Zmluvy sa Mandatárovi vyplatí celková odplata v sumárnej výške 3 000,00 EUR (slovom: tritisíc eur a nula centov), ktorá bude uhrádzaná čiastkovo a priebežne na základe vystavených faktúr Mandatárom v závislosti od množstva a typu vykonaných služieb, ktoré sa Mandant zaväzuje uhradiť.
2. Odmena uvedená v odseku 1. tohto článku zahŕňa všetky nevyhnutné alebo účelne vynaložené náklady Mandatára pri poskytovaní služieb a predstavuje maximálnu celkovú odmenu za vykonanie všetkých služieb požadovaných touto Zmluvou.
3. Mandatár nie je platiteľom DPH.
4. Mandant sa zaväzuje uhradiť odmenu uvedenú v odseku 1. tohto článku v mesačných platbách na základe faktúry vystavenej Mandatárom za každý mesiac riadenia projektu na základe vykázaných činností a schválených výstupov. Mandatár vystaví faktúru do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
5. Splatnosť faktúr vystavených na základe tejto Zmluvy je do 14 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry Mandatárom.

Článok 5

Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na 6 mesiacov odo dňa jej účinnosti.
2. Táto Zmluva môže byť ukončená:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením niektorej zmluvnej strany od tejto Zmluvy, a to za predpokladu, že druhá zmluvná strana poruší ktorýkoľvek svoj záväzok dojednaný v tejto Zmluve, avšak to až po písomnom upozorení poškodenej zmluvnej strany za predpokladu, že zmluvná strana porušujúca svoju zmluvnú povinnosť sa nezdrží protiprávneho konania a/alebo neodstráni následok, ktorý týmto porušením vznikol (najmä spôsobenú škodu alebo inú ujmu) do 15 dní od obdržania písomného upozornenia na takéto porušenie obsahujúce pokyny k jeho náprave; ak porušenie nie je napravitel'né, alebo jeho následkom je nezvratný stav, je poškodená zmluvná strana oprávnená odstúpiť od Zmluvy aj bez vyššie uvedeného predchádzajúceho upozornenia,
 - c) písomnou výpoveďou, ktorú môže aj bez udania dôvodu podať ktorákoľvek zmluvná strana, pričom Zmluva zanikne uplynutím výpovednej doby v trvaní jeden (1) mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom toho kalendárneho mesiaca, ktorý bezprostredne nasleduje po mesiaci v ktorom je výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
 - d) splnením predmetu tejto Zmluvy.

Článok 6

Povinnosti Mandanta a Mandatára

1. Mandatár je povinný poskytovať služby na základe tejto Zmluvy, pričom Mandant určí svojich zamestnancov (kontaktné osoby) na vykonávanie úkonov v súvislosti s touto Zmluvou.
2. Mandatár je povinný poskytovať služby osobne a na účet Mandanta.
3. Mandatár je povinný postupovať pri poskytovaní služieb s odbornou starostlivosťou, v záujme Mandanta a podľa jeho pokynov.
4. Mandatár je povinný oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.
5. Od pokynov Mandanta sa Mandatár môže odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme Mandanta a Mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas.
6. Mandant je povinný dať súhlas s odchýlením sa od už udelených pokynov, ak ho Mandatár písomne upozornil na ich zrejmú nevhodnosť, a to v lehote uvedenej Mandatárom.
7. Mandant je povinný s Mandatárom spolupracovať, najmä je povinný včas a riadne určiť príslušnú kontaktnú osobu, odovzdať Mandatárovi podkladový materiál, doklady a dokumenty a poskytnúť informácie nevyhnutné na poskytovanie služieb. Mandant je povinný Mandatárovi dodať nevyhnutné podklady pre plnenie predmetu Zmluvy.
8. Za poskytnuté služby je Mandant povinný zaplatiť Mandatárovi odmenu dohodnutú v Článku 4., odsek 1. a odsek 4. tejto Zmluvy.
9. Dodržanie termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia Mandanta. Po dobu omeškania Mandanta s poskytovaním spolupôsobenia nie je Mandatár v oneskorení s plnením povinností len vo vzťahu k povinnosti, ku ktorej je nutné spolupôsobenie Mandanta, s ktorým je Mandant v omeškaní.

10. V rámci spolupôsobenia sa Mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom poskytne Mandatárovi spoluprácu pri získavaní podkladov, doplňujúcich údajov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto Zmluvy. Toto spolupôsobenie poskytne Mandatárovi priebežne obratom, vždy na písomnú žiadosť Mandatára v primeranej lehote. Mandatár je povinný požadovať a oznamovať Mandantovi potrebu spolupôsobenia Mandanta vždy v dostatočnom časovom predstihu ta, aby sa nedostal do omeškania s plnením svojich povinností podľa tejto Zmluvy.
11. Mandatár nezodpovedá za škody, ktoré boli spôsobené použitím podkladov a informácií poskytnutých Mandantom alebo v dôsledku pokynov Mandanta a Mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil Mandanta a ten na ich použití / uskutočnení trval.
12. Mandatár prehlasuje, že v súvislosti s plnením tejto Zmluvy nevyužíva nelegálnu prácu podľa Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a zaväzuje sa na požiadanie Mandanta poskytnúť relevantné doklady a údaje, ktoré preukážu, že osoby zapojené do plnenia tejto Zmluvy pracujú v súlade s platnými právnymi predpismi.
13. Zmluvné strany vyhlasujú, že si sú vedomé, že konanie spočívajúce v ponúkaní, poskytovaní alebo prijímaní úplatku je v Slovenskej republike trestným činom podľa Trestného zákona a zaväzujú sa zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo naplniť jeho skutkovú podstatu.
14. Zmluvné strany prehlasujú, že uplatňujú politiku nulovej tolerancie voči korupcii na všetkých úrovniach a zaväzujú sa zabezpečiť, aby ich zamestnanci, spolupracovníci a zmluvní partneri konali v súlade s platnými protikorupčnými právnymi predpismi.
15. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať nasledovné protikorupčné zásady:
 - a) neposkytovať alebo neponúkať žiadne plnenie s cieľom presadiť svoj zámer či získať preňho súhlas, podporu alebo povolenie, ak má príjemca právnu zodpovednosť alebo je v postavení, v rámci ktorého je schopný toto konanie ovplyvniť. Neposkytovať platby niekomu, kto zabezpečuje administratívny proces, za účelom uľahčenia alebo urýchlenia realizácie procesu;
 - b) neposkytovať alebo neponúknuť platby zástupcom, zákazníkovi, zmluvným partnerom, dodávateľom alebo inej tretej strane (alebo zamestnancovi niektorej z nich), ktoré by malo za cieľ presvedčiť príjemcu k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatiu iného záväzku, alebo ich uzatvoreniu či prijatiu za priaznivejších podmienok ako tých, ktoré by boli inak ponúknuté;
 - c) neprijímať od tretích osôb platby, ktoré majú viesť k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatiu iného záväzku alebo ich uzatvoreniu či prijatiu za výhodnejších podmienok ako tie, ktoré by boli inak akceptované;
 - d) odmietajú akékoľvek formy korupcie alebo úplatkárstva.
16. Mandatár zodpovedá za riadne a odborné vykonanie svojej činnosti, nie však za dosiahnutie konkrétneho výsledku projektu, ktorý závisí aj od činnosti Mandanta a iných osôb.

Článok 7

Mlčanlivosť a ochrana dôverných informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, dokumentoch, údajoch, informáciách a dátach, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s plnením tejto Zmluvy a ktoré nie sú verejne dostupné („Dôverné informácie“). Táto povinnosť sa vzťahuje na informácie v písomnej, ústnej, elektronickej alebo akejkoľvek inej forme.
2. Dôverné informácie nesmú byť sprístupnené tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany, s výnimkou prípadov, keď:
 - a) povinnosť vyplýva zo zákona alebo súdneho rozhodnutia,
 - b) ide o informácie poskytované audítovi, daňovému poradcovi, účtovníkovi alebo právnomu zástupcovi, ktorí sú viazaní zákonnou mlčanlivosťou,
 - c) ide o informácie poskytované kontrolnému orgánu (napr. NKÚ, ministerstvo ŽP SR, Poskytovateľ úveru),
 - d) informácia bola zverejnená druhou stranou alebo je verejne dostupná bez porušenia tejto Zmluvy.

3. Povinnosť mlčanlivosti trvá počas účinnosti tejto Zmluvy a ďalších 10 rokov po jej ukončení, pokiaľ sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
4. Mandatár zodpovedá za zachovanie mlčanlivosti aj zo strany osôb, ktoré sa podieľajú na plnení jeho zmluvných povinností, a to v rozsahu, v akom o dôverných informáciách vedeli alebo vedieť mohli.
5. Mandant sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, materiáloch, pracovných postupoch, metodikách, riešeníach, databázach, technických a organizačných postupoch, know-how a ďalších dôverných informáciách Mandatára, ktoré nie sú verejne dostupné a ktoré sa dozvie v súvislosti s plnením tejto Zmluvy. Mandant nesmie tieto informácie použiť pre vlastnú potrebu ani ich sprístupniť tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandatára, okrem prípadov, keď mu takúto povinnosť ukladá právny predpis alebo rozhodnutie súdu či orgánu verejnej správy.
5. Mandatár zodpovedá Mandantovi za zavinenú škodu, ktorá mu vznikla v súvislosti s porušením povinnosti zachovávať mlčanlivosť podľa tohto článku.

Článok 8 Oznamovacia povinnosť a doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti spojené s touto Zmluvou musia byť doručené písomne druhej zmluvnej strane na e-mailovú adresu uvedenú v tejto Zmluve. V prípade zmeny je príslušná zmluvná strana túto zmenu písomne oznámiť druhej zmluvnej strane v súlade s týmto článkom, v opačnom prípade sa na zmenu z hľadiska doručovania písomností na účely tejto Zmluvy nebude prihliadať.

Článok 9 Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom je podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade s právnymi predpismi.
2. Mandant súhlasí s uvedením svojho názvu a loga v zozname referencií Mandatára. Súhlas môže Mandant kedykoľvek odvolať.
3. V prípade ak dôjde k prefinancovaniu predmetu Zmluvy prostredníctvom prostriedkov Poskytovateľa, zaväzuje sa Mandatár strpieť výkon kontroly auditu a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
4. Právny vzťah založený touto Zmluvou sa riadi touto Zmluvou a príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len so súhlasom oboch zmluvných strán, a to výlučne číslovaným dodatkom v písomnej forme.
6. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých Mandant obdrží jedno vyhotovenie a Mandatár jedno vyhotovenie.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že túto Zmluvu uzatvorili vážne a slobodne, že ustanovenia Zmluvy sú pre nich zrozumiteľné, že si Zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali.

Za Mandanta:
V Holiciach, dňa: 06.11.2025 -

Za Mandatára:
V Holiciach, dňa: 06.11.2025


Ing. Ľudovít Iván
starosta obce


CONSULTING, s. r. o.
DIČ: 2122351001

Ing. Ingrid Lipovská
konateľ spoločnosti

Príloha č. 1:

Predmetom tejto Zmluvy je zabezpečenie projektového riadenia projektu,

č. projektu (úveru): 253233

názov projektu: „Rozšírenie verejnej kanalizácie v obci Holice

Rozšírenie gravitačnej stokovej siete“

v súlade s aktuálnym zverejneným dokumentom „Špecifikácia činnosti podpory formou úveru pre obce a vyššie územné celky“ a „Usmernením pre Dlížníka k čerpaniu poskytnutej podpory z Environmentálneho fondu“.

Ide o nasledovné činnosti:

KOORDINÁCIA A RIADENIE PROJEKTU:

- vytvorenie a riadenie projektového tímu, priradenie úloh a zodpovedností,
- monitorovanie pokroku projektu a identifikácia prípadných odchýlok od plánu,
- riešenie problémov a krízových situácií, ktoré môžu nastať počas implementácie projektu,
- poskytovanie manažmentu a poradenstva súvisiaceho s implementáciou projektu schválenej žiadosti po podpise úverovej zmluvy,
- kontrolná činnosť dodržiavania podmienok úverovej zmluvy.

KOMUNIKÁCIA A SPOLUPRÁCA:

- komunikácia s Poskytovateľom úveru, partnermi projektu a ďalšími zainteresovanými stranami,
- pravidelné reportovanie o stave projektu a dosiahnutých výsledkoch,
- zabezpečenie transparentnej a otvorenej komunikácie v rámci projektu,
- sledovanie aktualizácie informácií u Poskytovateľa úveru .

FINANČNÉ RIADENIE:

- sledovanie a kontrola čerpania rozpočtu projektu,
- zabezpečenie dodržiavania finančných pravidiel a predpisov,
- poskytovanie manažmentu a poradenstva súvisiace s kompletizáciou dokladov pred prípravou a predkladaním žiadostí o platbu a finančných správ Poskytovateľovi úveru ,
- vypracovanie doplnení/ opráv ku žiadosti o platbu po vyzvaní Poskytovateľa úveru ,
- súčinnosť pri podaní doplnení/ opráv u Poskytovateľa úveru
- súčinnosť pri uzatváraní dodatkov,
- vypracovanie záverečného odpočtu čerpania a záverečnej správy o priebehu realizácie projektu.

ADMINISTRATÍVNE A PRÁVNE ZÁLEŽITOSTI:

- monitorovanie dodržiavania administratívnych a právnych požiadaviek spojených s implementáciou projektu,
- riadenie archivácie dokumentácie projektu u objednávateľa.

MONITOROVANIE A HODNOTENIE:

- monitorovanie ukazovateľov projektu a ich porovnávanie s cieľmi projektu.
- hodnotenie úspešnosti projektu a identifikácia prípadných nedostatkov,
- prijímanie opatrení na zlepšenie implementácie projektu.

PUBLICITA A INFORMOVANIE:

- zabezpečenie publicity projektu a informovanie verejnosti o jeho cieľoch a výsledkoch.