



Spis: DS1/OAOTPP/ZAM/2026/13671

Číslo záznamu: 2026/52057

DOHODA
číslo: 26/04/059/14

o poskytnutí finančného príspevku na činnosť pracovného asistenta

uzatvorená podľa § 59 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
a v súlade s § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Dunajská Streda
Sídlo: Ádorská 41, 929 01 Dunajská Streda
v mene, ktorého koná: Mgr. Tomáš Lengyel riaditeľ úradu
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
IBAN: SK91 8180 0000 0070 0052 9571 - Štátna pokladnica
(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľ
Obchodný názov: (u právnickej osoby - ďalej len „PO“)

Obec Holice
Sídlo PO: Póšfa 151, 930 34 Holice
zastúpeným štatutárnym zástupcom u PO: Ing. Ľudovít Iván
Miesto vykonávania pracovnej asistencie: Póšfa 151, 930 34 Holice
IČO: 00305405
DIČ: 2021129990
SK NACE Rev2 (kód/text) prevažujúcej činnosti: 84110 - Všeobecná verejná správa
IBAN**: SK94 7500 0000 0040 2966 9742, SK34 5600 0000 0038 0899 4021
Zapísaný v Osobitný právny predpis, ktorým sa zriaďuje orgán verejnej moci alebo verejnoprávna organizácia registri vedenom v Štatistický úrad Slovenskej republiky pod číslom: 313-5100/2121-18
(ďalej len „zamestnávateľ“)
(úrad a zamestnávateľ ďalej spolu ako „účastníci dohody“)

** IBAN bankového účtu, na ktorý bude poukázaná platba zo strany úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. Za oprávnené budú považované platby len z bankového účtu uvedeného na prvej strane tejto dohody.

Článok I. Účel a predmet dohody

1. Účelom tejto dohody je poskytnutie finančného príspevku na činnosť pracovného asistenta, za podmienok ustanovených v tejto dohode.
2. Finančný príspevok sa poskytuje podľa § 59 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“) na základe:
 - a) zákona o službách zamestnanosti.
3. Predmetom tejto dohody je záväzok zamestnávateľa preukazovať výšku oprávnených výdavkov počas vykonávania pracovnej asistencie za podmienok ustanovených v tejto dohode a záväzok úradu poskytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok na činnosť pracovného asistenta, ktorý sa realizuje podľa § 59 zákona o službách zamestnanosti, v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
4. Finančný príspevok sa na základe tejto dohody poskytuje z prostriedkov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky.

Článok II. Práva a povinnosti úradu

1. Úrad sa zaväzuje poskytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok na činnosť pracovných asistentov pre zamestnancov, ktorí sú občanmi so zdravotným postihnutím (ďalej len „OZP“) podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, najviac vo výške do 18 937,16 Eur, za obdobie od 01.02.2026 do 31.12.2026. Dohoda sa uzatvára maximálne na obdobie jedného kalendárneho roka. Príspevok úrad poskytuje mesačne, na základe preukázaných dokladov nasledovne:
- 2.

P. č.	Meno a priezvisko pracovného asistenta	Meno a priezvisko zamestnanca OZP, ktorému poskytuje pracovnú asistenciu	Mesačný príspevok na činnosť pracovného asistenta (v %)	Maximálny mesačný príspevok na činnosť pracovného asistenta (v Eur)
1.	Gabriela Szabolcs	Mária Kolláthová	40	860,78
2.	Ildikó Violová	Andrea Dérová	40	860,78

Výsledná výška finančného príspevku sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent **nadol**.

3. V súlade s bodom 1. tohto článku dohody sa úrad zaväzuje zamestnávateľovi vyplatiť finančný príspevok na účet uvedený v záhlaví tejto dohody, mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa predloženia **Žiadosti o úhradu platby a vyhlásenie žiadateľa o**

hodnovernosti dokladov k finančnému príspevku (ďalej aj „žiadost’ o úhradu platby a vyhlásenie žiadateľa o hodnovernosti dokladov/žiadost’ o úhradu platby“) vrátane **podporných dokladov**. Podmienkou vyplatenia finančného príspevku je predloženie kompletných dokladov od zamestnávateľa podľa článku III. bod 5. tejto dohody a splnenie podmienky podľa § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti.

4. V prípade, ak úrad zistí v rámci výkonu finančnej kontroly v priložených dokladoch nezrovnalosti alebo má pochybnosti o ich pravosti alebo správnosti, vypracuje v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov návrh správy na odstránenie zistených nedostatkov. Lehota na vyplatenie finančného príspevku sa predlžuje až do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je stanovené v článku III. bod 5. tejto dohody.
5. Ak na základe predložených dokladov podľa článku III. bod 5. tejto dohody úrad zistí, že stanovená mesačná *celková cena práce* pracovného asistenta (t. j. súčet vypočítanej mzdy a preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie z vypočítanej mzdy) nedosiahne za daný kalendárny mesiac maximálnu výšku príspevku na činnosť pracovného asistenta v zmysle článku II. bod 1. tejto dohody, poskytne úrad príspevok len vo výške, ktorá zodpovedá alikvotnej výške zodpovedajúcej počtu spoločne odpracovaných hodín zamestnanca OZP a pracovného asistenta pri poskytovaní pracovnej asistencie určených podľa predložených dokladov uvedených v článku III. bod 5 tejto dohody.
6. **V prípade neprítomnosti zamestnanca**, ktorý je OZP na pracovisku z akéhokoľvek dôvodu (napr. čerpania dovolenky, štátneho sviatku, dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania člena rodiny), **sa zamestnávateľovi príspevok na činnosť pracovného asistenta neposkytuje.**
7. **V prípade neprítomnosti pracovného asistenta**, ktorý poskytuje pracovnú asistenciu zamestnancovi, ktorý je OZP na pracovisku z akéhokoľvek dôvodu (napr. čerpania dovolenky, dočasnej práceneschopnosti, ošetrovania člena rodiny a pod.) **sa zamestnávateľovi príspevok na činnosť pracovného asistenta neposkytuje.**
8. V prípade, ak zamestnanec – OZP skončí **pracovný pomer** u zamestnávateľa, **nárok na príspevok zaniká dňom nasledujúcim po dni skončenia pracovného pomeru zamestnanca**. Zamestnávateľ je povinný úrad o tejto skutočnosti bezodkladne informovať.
9. Ak úrad pri kontrole dokladov predložených k žiadosti o úhradu platby a vyhlásenie žiadateľa o hodnovernosti dokladov v lehote stanovenej v článku III. bode 5. tejto dohody **zistí nedostatky** týkajúce sa neúplnej, oneskorenej, omylom na iný účet uhradenej, avšak dodatočne doplatenej/uhradenej mzdy (resp. jej časti) a prislúchajúcich odvodov preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom a nespĺnenie podmienky podľa § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti, **bezodkladne vyzve zamestnávateľa na ich odstránenie a určí dodatočnú lehotu na ich odstránenie** individuálne, podľa charakteru konkrétneho nedostatku. V takomto prípade lehota na vyplatenie finančného príspevku zo strany úradu neplynie a to počas doby, kým zamestnávateľ neodstráni nedostatky.
10. V prípade, ak zamestnávateľ v lehote stanovenej v článku III. bode 5. tejto dohody, ani v dodatočnej lehote určenej úradom, nepreukáže skutočne vynaložené mzdové náklady

zamestnancov za oprávnené obdobie poskytovania finančného príspevku na činnosť pracovného asistenta **a nesplní podmienky podľa § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti**, úrad finančný príspevok za toto obdobie neposkytne.

11. Úrad vyčíslí výšku finančného príspevku, resp. jeho alikvotnú časť a určí spôsob vrátenia v prípadoch uvedených v článku III. v bodoch 3., 4. a 5. tejto dohody. Následne úrad vyzve zamestnávateľa na vrátenie neoprávnené poskytnutých finančných prostriedkov, **a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov**, podľa podmienok dohodnutých v tejto dohode.
12. Úrad vyzve zamestnávateľa vo veci vrátenia finančného príspevku, resp. jeho alikvotnej časti v prípade, ak zistí závažné porušenie plnenia podmienok tejto dohody vyplývajúcich z príslušných ustanovení dohody v zmysle článku VI. bod 4. tejto dohody.
13. Úrad si vyhradzuje právo neposkytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok na činnosť pracovného asistenta v prípade, ak žiadosť o úhradu platby a vyhlásenie žiadateľa o hodnovernosti dokladov zamestnávateľ nepredloží v lehote stanovenej v článku III. v bode 5. tejto dohody.
14. Úrad si vyhradzuje právo vyzvať zamestnávateľa na bezodkladné vrátenie finančných prostriedkov, ktoré mu boli vyplatené neoprávnené, t. j. neoprávnené poskytnuté finančné prostriedky na úhradu mzdových nákladov, najneskôr **do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie**, inak budú od zamestnávateľa vymáhané.
15. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančného príspevku až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
16. Pri používaní verejných prostriedkov sa úrad zaväzuje zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
17. Úrad sa zaväzuje vrátiť zamestnávateľovi **originály predložených dokladov do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia**. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o úhradu platby a vyhlásenie žiadateľa o hodnovernosti dokladov stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch (ak také existujú), preukazujúcich skutočne vynaložený oprávnený náklad na činnosť pracovného asistenta, predložených podľa článku III. bod 5 do 60 kalendárnych dní odo dňa ich predloženia.
18. Úrad si vyhradzuje právo zastaviť poskytnutie príspevku zamestnávateľovi dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti, ak deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 01. 01. 2023. Ak po dátume nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania bol zamestnávateľovi vyplatený príspevok v zmysle tejto dohody, úrad vyzve zamestnávateľa na vrátenie tej časti poskytnutého príspevku, ktorá bola vyplatená po dátume nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za

ktoré bol finančný príspevok vyplatený, ale deň jeho vyplatenia úradom, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute. V takomto prípade sa uplatní postup v zmysle bodu 13 tohto článku dohody.

Článok III.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ má nárok na poskytnutie finančného príspevku na činnosť pracovného asistenta po splnení všetkých podmienok ustanovených touto dohodou, predovšetkým podmienok uvedených v článku II. bodu 1. tejto dohody, v celkovej sume 18 937,16.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje zamestnávať pracovného/ných asistenta/ov pre zamestnanca/ov, ktorý/í je/sú OZP podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti v mieste výkonu pracovnej činnosti občana so zdravotným postihnutím uvedeného v pracovnej zmluve v období od 01.02.2026 do 31.12.2026 nasledovne:

P. č.	Meno a priezvisko pracovného asistenta	Meno a priezvisko zamestnanca OZP, ktorému poskytuje pracovnú asistenciu	Obdobie, počas ktorého sa vykoná pracovná asistencia	Denný rozsah poskytovanej pracovnej asistencie (v hod.)
1.	Gabriela Szabolcs	Mária Kolláthová	01.02.2026-31.12.2026	3
2.	Ildikó Violová	Andrea Dérová	01.02.2026-31.12.2026	3

3. Zamestnávateľ sa zaväzuje dodržiavať štruktúru pracovnej asistencie a pridelovať pracovnému/ným asistentovi/om prácu podľa pracovnej zmluvy a pracovnej náplne asistenta a platiť im dohodnutú mzdu (plat) za poskytnutú pomoc zamestnancovi alebo zamestnancom, ktorí sú OZP podľa § 9 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti, v dohodnutom výplatnom termíne. Zamestnávateľ predkladá kópiu pracovnej zmluvy zamestnanca – OZP a jeho pracovnú náplň a kópiu pracovnej zmluvy pracovného asistenta a jeho pracovnú náplň ako povinnú prílohu už pri podaní žiadosti o poskytnutie príspevku podľa § 59 zákona o službách zamestnanosti.
Zároveň sa zamestnávateľ zaväzuje dbať na dodržiavanie výkonu pracovnej asistencie v súvislosti s touto uzatvorenou dohodou. V prípade, ak zamestnávateľ nedodrží uvedené podmienky je povinný vrátiť úradu alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku za dobu počas, ktorej nedodržel uvedené podmienky, a to do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie finančných prostriedkov, ak sa s úradom písomne nedohodne na inej lehote.
4. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok na činnosť pracovného asistenta sa za dni nevykonávania pracovnej asistencie alikvotne kráti na základe predloženej mesačnej evidencie vykonávania pracovnej asistencie, v ktorej sú dni nevykonávania pracovnej asistencie uvedené. Ak rozvrhnutý pracovný čas pracovnej asistencie pripadne na deň pracovného pokoja (štátny sviatok), tento deň sa nepovažuje za odpracovaný. Výsledná suma sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent **nadol**.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje predkladať elektronicky úradu mesačne počas doby poskytovania finančných príspevkov, najneskôr do posledného dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola mzda splatná, „Žiadosť o úhradu

platby a vyhlásenie žiadateľa o hodnovernosti dokladov k finančnému príspevku“ spolu s dokladmi preukazujúcimi skutočne vynaložené náklady:

a) **zamestnanca, na ktorého sa poskytuje finančný príspevok na činnosť pracovného asistenta a to na úhradu mzdy a na úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na ktorých sa poskytuje finančný príspevok na činnosť pracovnej asistencie.** Za tieto doklady sa považujú najmä:

- mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov,
- doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza,
- evidencia dochádzky zamestnanca OZP, v rozsahu určenom úradom (povinnosť uviesť denný rozsah s uvedením konkrétnych čiastkových činností).

b) **na činnosť pracovného asistenta, ktorý vykonáva pracovnú asistenciu OZP a to na úhradu mzdy a na úhradu preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na ktorých sa poskytuje finančný príspevok na činnosť pracovnej asistencie.** Za tieto doklady sa považujú najmä:

- mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov,
- doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza,
- evidencia dochádzky pracovného asistenta, v rozsahu určenom úradom (povinnosť uviesť denný rozsah s uvedením konkrétnych čiastkových činností).

Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10 ods.1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“). Na základe požiadavky úradu je zamestnávateľ povinný predložiť originály vyššie uvedených dokladov v prípade, ak si ich úrad potrebuje overiť.

6. Žiadosť o úhradu platby zamestnávateľ predkladá elektronickými prostriedkami podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) v znení neskorších predpisov, prostredníctvom formulára, ktorý je dostupný Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk, z elektronickej schránky aktivovanej na uvedenom portáli.

7. Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby spolu s príslušnými dokladmi sa považuje za splnenú, ak je žiadosť o úhradu platby doručená na úrad prostredníctvom elektronického podania z elektronickej schránky, aktivovanej na Ústrednom portáli verejnej správy www.slovensko.sk a je opatrená kvalifikovaným elektronickým podpisom **najneskôr v posledný deň lehoty**.
8. V prípade nepredloženia žiadosti o úhradu platby v stanovenej lehote úrad príspevok na činnosť pracovného asistenta **neuhradí**.
9. Zamestnávateľ sa zaväzuje **oznámiť úradu písomne každú zmenu** podmienok uvedených v tejto dohode najneskôr **do 30 kalendárnych dní odo dňa kedy skutočnosť nastala**, vrátane oznámenia každého skončenia pracovného pomeru zamestnanca(ov), na ktorého(ých) pracovné miesto(a) sa poskytuje finančný príspevok na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru**, potvrdenú kópiu odhlášky z povinného verejného zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
10. Zamestnávateľ je povinný vrátiť na účet úradu bez vyzvania:
 - 10.1 pomernú časť príspevku, zodpovedajúcu obdobiu, po ktoré si neplnil povinnosti vyplývajúce z článku III. bod 2. a 3. tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa zistenia skutočnosti na číslo účtu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku,
 - 10.2 celú sumu vyplateného príspevku v prípade nedodržania dohodnutých záväzkov uvedených v článku III. bod 10.1 tejto dohody, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa, od ktorého došlo k nesplneniu uvedeného záväzku na číslo účtu úradu, ak sa s úradom nedohodne na inej lehote. Zamestnávateľ je povinný písomne oznámiť úradu vrátenie príspevku.
11. Zamestnávateľ berie na vedomie, že v prípade **neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov**, t. j. neoprávnene poskytnutých finančných prostriedkov na úhradu mzdových nákladov, je povinný danú sumu **na vyzvanie úradu bezodkladne vrátiť**, najneskôr však do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie, inak budú od zamestnávateľa vymáhané.
12. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok poskytnutý na činnosť pracovného asistenta za príslušné oprávnené obdobie poskytovania finančných príspevkov **nebude oprávnený** v prípade, ak doklady za príslušné obdobie nepredloží v lehote stanovenej v článku III. bode 5. tejto dohody.
13. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančný príspevok poskytnutý na činnosť pracovného asistenta za príslušné oprávnené obdobie poskytovania finančných príspevkov v rámci žiadosti o úhradu platby **nebude oprávnený** v prípade, ak za príslušné obdobie nesplní § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti.
14. Zamestnávateľ sa zaväzuje na vyžiadanie úradu preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole súčinnosť, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody až najmenej 10 rokov alebo až do 31.12.2036.
15. Zamestnávateľ sa zaväzuje umožniť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu

a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu, nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne, počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody aj po ukončení ich trvania, najmenej 10 rokov alebo a to až do 31.12.2036. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.

16. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalších kontrolných a auditorských orgánov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im pri jej výkone potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä oprávnenosti vynaložených nákladov.
17. Použiť finančný príspevok len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý podľa tejto dohody.
18. Zamestnávateľ sa zaväzuje neprijímať akúkoľvek podporu z verejných prostriedkov podľa osobitných predpisov, alebo fondov Európskej únie, na tie isté oprávnené náklady alebo na ten istý účel, na aké sa mu poskytuje podpora vo forme dotácie, nenávratného finančného príspevku alebo podmiennečne vratného finančného príspevku. Ak tak urobí, je povinný informovať o tejto skutočnosti úrad a vrátiť úradu finančné prostriedky, duplicitne poskytnuté na ten istý účel, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa vyzvania na ich vrátenie zo strany úradu.
19. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zamestnávateľ berie na vedomie, že poskytnuté finančné príspevky sú prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch (zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).
20. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je povinný oznámiť úradu vydanie právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty. Táto povinnosť sa na zamestnávateľa vzťahuje počas trvania dohody a v období 12 mesiacov po jej skončení.
21. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je povinný do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania vrátiť finančné príspevky podľa zákona o službách zamestnanosti poskytnuté v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia. Vrátenie finančných prostriedkov je zamestnávateľ povinný oznámiť úradu.

22. Zamestnávateľ sa zaväzuje uchovávať túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutého finančného príspevku aj po ukončení jej trvania najmenej 10 rokov alebo až do 31.12.2036.

Článok IV. Oprávnené náklady a výdavky

1. Za oprávnené náklady sa v zmysle tejto dohody považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti so zamestnávaním osôb v zmysle článku III. bod 2. tejto dohody najskôr od 01.02.2026 najneskôr do 31.12.2026.
2. Výdavok v súvislosti s finančným príspevkom je oprávnený len v tom prípade, ak spĺňa podmienky dohody, podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti, účelnosti a zodpovedá potrebám zákona o službách zamestnanosti.
3. Oprávnenými výdavkami sú výdavky zamestnávateľa vynaložené na činnosť pracovnej asistencie. Ide o mzdové náklady pracovného asistenta t. j. stanovená mzda, a úhrada preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie zo stanovenej mzdy, platených zamestnávateľom za pracovného asistenta.
4. Za oprávnené výdavky na účel tejto dohody sa považujú len výdavky, ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli zamestnávateľovi v oprávnenom období v súvislosti s touto dohodou,
 - b) boli skutočne zamestnávateľom vynaložené,
 - c) sú riadne odôvodnené, preukázané a výlučne súvisia s činnosťou pracovnej asistencie,
 - d) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona o účtovníctve, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve žiadateľa a sú v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - e) boli vynaložené v súlade s platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky,
 - f) sú vynaložené hospodárne, účelne a efektívne pre účely poskytovania pracovnej asistencie,
 - g) zodpovedajú potrebám zákona o službách zamestnanosti,
 - h) boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na 1. strane dohody, resp. ďalších účtov preukázateľne patriacich zamestnávateľovi uvedených na 1. strane tejto dohody.
5. Za oprávnené výdavky sa nepovažujú najmä nasledujúce výdavky:
 - a) úroky z dlhov,
 - b) vratná daň z pridanej hodnoty,
 - c) výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami poskytnutia finančného príspevku podľa zákona o službách zamestnanosti,
 - d) výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.),
 - e) výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činností bez pridania hodnoty,
 - f) výdavky na poskytovanie pracovnej asistencie, na ktoré už príjemcovi pomoci bola poskytnutá štátna pomoc od iných poskytovateľov štátnej pomoci alebo v rámci iných schém štátnej pomoci.

6. Hotovostné platby sa považujú za oprávnené výdavky len v prípade, ak je dodržaný limit stanovený v zmysle zákona č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov.
7. V prípade **platieb v hotovosti** sú výdavky oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový.

Článok V. Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky sú finančnými prostriedkami vyplatenými zo zdrojov štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti v znení neskorších predpisov.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť, efektívnosť, účelnosť a účinnosť.
4. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne.
5. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky (PMÚ SR) je v zmysle § 14 zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov o štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) oprávnený kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa pomoci (úrad), ako aj u príjemcu pomoci (zamestnávateľ). Za účelom overenia relevantných skutočností je zamestnávateľ povinný umožniť PMÚ SR toto overenie.
6. Z dôvodu, aby nedošlo k **duplicite financovania** rovnakých výdavkov na toho istého zamestnanca, v tom istom čase, finančné príspevky nemôžu byť poskytnuté zamestnávateľovi na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už boli poskytnuté príspevky z verejných zdrojov alebo zo zdrojov Európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF) za rovnaké oprávnené obdobie.
7. Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľovi sa zastaví dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti, ak deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 01.01.2023.

8. Ak boli po dátume právoplatnosti rozhodnutia o pokute zamestnávateľovi vyplatené akékoľvek finančné príspevky, úrad podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti zastaví poskytovanie finančných príspevkov a vyzve zamestnávateľa na vrátenie finančných príspevkov vyplatených po dátume právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré boli finančné príspevky poskytnuté (vyplatené), ale deň ich vyplatenia, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.
9. Poskytovanie príspevku zamestnávateľovi sa v súlade s ustanovením § 70 ods. 10 zákona zastaví dňom zistenia nesplnenia podmienok podľa § 70 ods. 7 písm. a), b), d), e) a g) zákona o službách zamestnanosti úradom. Úrad vyzve zamestnávateľa na odstránenie zistených nedostatkov v lehote v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak zamestnávateľ v stanovenej lehote nedostatok odstráni, v poskytovaní príspevku sa pokračuje. Pri predložení každej nasledujúcej žiadosti o úhradu platby sa splnenie podmienok podľa § 70 ods. 10 zákona o službách zamestnanosti úradom opätovne preverí. V prípade, ak zamestnávateľ v stanovenej lehote zistený nedostatok neodstráni, úrad odstúpi od tejto dohody. Odstúpenie od dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od dohody zamestnávateľovi. V prípade odstúpenia od tejto dohody nie sú strany dohody povinné vracať si plnenia, ktoré boli poskytnuté oprávnene.

Článok VI.

Trvanie a zánik dohody

1. Táto dohoda je uzatvorená na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti do vysporiadania všetkých vzájomných záväzkov účastníkov dohody vyplývajúcich z tejto dohody. Túto dohodu je možné **ukončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Účastníci dohody sa dohodli, že táto dohoda môže byť ukončená ktorýmkoľvek z účastníkov dohody písomným oznámením druhému účastníkovi dohody v prípade, že už nie sú splnené, alebo už nevplývajú žiadne záväzky alebo povinnosti vyplývajúce z tejto dohody. Ukončenie nadobudne účinnosť dňom doručenia oznámenia o ukončení dohody druhému účastníkovi dohody.
3. Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej závažného porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Zamestnávateľ je povinný vrátiť úradu neoprávnené poskytnuté finančné prostriedky do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o odstúpení na účet úradu.
4. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody sa považuje na strane zamestnávateľa porušenie povinností ustanovených v článku III. v bodoch 2., 3., 5., 9., 14., 15., 16., 18., 20. a 21. a v článku V. v bodoch 4., 5., 6. 7., 8. a 9. tejto dohody. Za závažné porušenie podmienok tejto dohody na strane úradu sa považuje porušenie povinností uvedených v článku II. v bodoch 1., 2. a 16. tejto dohody.
5. V prípade zistenia závažného porušenia ustanovení tejto dohody, spôsobujúcich jej neplatnosť od počiatku, účastníci dohody majú právo na odstúpenie od tejto dohody. Bez akýchkoľvek

pochybností sa má za to, že zmluvné strany sú v prípade odstúpenia od tejto dohody povinné si navzájom vrátiť všetky vzájomne poskytnuté plnenia.

6. Ukončenie tejto dohody sa netýka úradom vzniknutého nároku na náhradu škody vzniknutej porušením tejto dohody, a to aj po skončení platnosti tejto dohody.

Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis dohody. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
2. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.
3. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.
4. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby nie je možný.
5. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
6. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
7. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto dohode sa riadia ustanoveniami podľa zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky, ako aj platnými právnymi predpismi Európskej únie, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
8. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ju v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom dohody ju podpisujú.

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č.

„(podpísané elektronicky podľa zákona č.

272/2016 Z. z.)“

272/2016 Z. z.)“

Ing. Ľudovít Iván

Mgr. Tomáš Lengyel

starosta obce

riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

dňa _____

dňa _____

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

Ing. Ľudovít Iván
štatutárny zástupca

Mgr. Tomáš Lengyel
riaditeľ úradu

